

## Conseil de participation du 28/05/2024

### Présents

#### **Parents**

Mme Touati Awatif

Mr Matayo

Mr Daneels

#### **Equipe enseignante**

Mme Stéphanie P.

Mme Vanessa F.

Mme Véronique H.

Mme Anne N.

#### **Pouvoir Organisateur**

Mme Timmermans Bénédicte

Mr Sermon Thomas

### Excusés

#### **Parents**

/

#### **Equipe enseignante**

/

#### **Pouvoir Organisateur**

Mr René Bruynseels

### Procès-verbal de la réunion

#### **1. Signature du ROI**

La formule adaptée est proposée à la relecture à tous les membres. Il est accepté et signé en l'état.

#### **2. Avancement des travaux**

##### a) L'ancienne fuite local M11

Le remplacement des boiseries abimées et le décapage des murs endommagés sont terminés. La société a travaillé d'arrache pieds durant les congés ainsi que samedi dernier. L'architecte passe cette semaine pour signifier la clôture de cette phase.

##### b) Les difficultés rencontrées au niveau de la porte de la rue de la Procession se règlent petit à petit.

#### **3. Evaluation de la Kermesse 2024 et formule 2025**

Cette année, la fête scolaire a changé de formule. Il s'agissait d'une kermesse, les élèves ne présentaient pas de danse.

Quel retour des parents ?

Les élèves étaient motivés. La danse manquait à certains élèves.

Les élèves se sont bien amusés.

Belle organisation, les élèves ont été bien accueillis dans les stands (scouts)

La séparation des jeux maternel/primaire a été appréciée.

Bonne humeur !

Accueillant, on a envie de rester.

Convivial

Belle autodiscipline.

Moins de « stress », enseignants plus disponibles.

L'année prochaine ce sera une formule avec spectacle (ce sera comme cela 1an/2). La date pour 24-25 doit être fixée.

Le conseil présente ses remerciements à l'équipe.

Les bénéfices de la fête sont utilisés tout au long de l'année pour des actions en faveur des enfants ( cour de récréation, fêtes/animations diverses au sein de l'école, ...).

#### **4. Mise en projet pour le tri des déchets**

Anciennement le ramassage était gratuit pour les écoles. Ce n'est plus le cas depuis janvier 2024. L'école devra honorer une facture de +/- 400 euros par mois.

Le projet est de diviser cette note par 2 en triant un maximum et en invitant les élèves à repartir avec les déchets apportés de la maison.

Ce projet sera véhiculé dans les classes par le biais d'actions concrètes. (collation préparée en classe ponctuellement par exemple, collations saines 2x /semaine, ...)

La poubelle bleue sera remise en fonction dans les classes.

La proposition d'une collation collective est faite. Le décret gratuité interdit cette initiative.

Proposition aussi de garder 2 jours de fruits/légumes par semaine dans toutes les classes.

Besoin de « travailler » avec les parents. Une Infoparents sera distribuée aux parents avant la fin de l'année scolaire afin de démarrer la rentrée prochaine avec de « bonnes » habitudes.

Outils visuels à afficher : pictogrammes,...

La réflexion se poursuit.

#### **5. Poste de direction**

Mme Bénédicte annonce qu' en 2024, elle relèvera une mission en tant que « conseiller en environnement » pour les écoles Bruxelloises. Elle quitte donc son poste au sein de l'école.

Un appel à candidature sera émis d'ici peu. La nouvelle direction sera normalement présentée à la fin de cette année scolaire.

## 6. Divers

### a. APSchool :

Dès septembre, l'école rentrera normalement dans un partenariat avec APSchool. Cette ASBL s'occupera de la gestion des présences au niveau de l'extrascolaire. (Matin, midi, soir). Les élèves recevront un badge à accrocher à leur cartable. Celui-ci sera scanné à l'arrivée et/ou au départ

Les factures émaneront directement de l'ASBL. L'école facturera encore les piscines, activités, ... de son côté.

Les parents seront informés. Ils devront passer par une phase de validation de leur adresse mail (comme avec Quest)

### b. Adresse du COPA est fonctionnelle :

Elle est également sur le site de l'école. Chaque parent peut y envoyer un mail

### c. Communication aux parents :

Comment rendre le COPA plus visible ?

Informez les parents sur l'adresse mail et sur les rôles du COPA. Pour septembre, faites un petit avis pour les parents. Il pourra être distribué lors de la réunion de septembre. Ajoutez également un encart dans l'Infoparents.